

Số: 154/QĐ-VQHQG

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của Viện quy hoạch đô thị và nông thôn quốc gia

VIỆN TRƯỞNG VIỆN QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN QUỐC GIA

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị quyết số 59/2019/NQ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về biện pháp thực thi Luật Phòng chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-Cp ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 68/QĐ-BXD, ngày 25/01/2018 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Viện Quy hoạch đô thị và nông thôn quốc gia;

Căn cứ quyết định số 350/QĐ- BXĐ ngày 05/4/2021 Ban hành kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của Bộ Xây dựng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 của Viện quy hoạch đô thị và nông thôn quốc gia.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Trưởng các đơn vị thuộc Viện chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Xây dựng (để báo cáo);
- Các Phó Viện trưởng;
- Lưu VT./.



Lưu Đức Cường

Hà Nội, ngày 12 tháng 5 năm 2021

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG NĂM 2021
CỦA VIỆN QUY HOẠCH ĐÔ THỊ VÀ NÔNG THÔN QUỐC GIA**

(Kèm theo quyết định số 154/QĐ-VQHQG ngày 12/5/2021)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc điều hành, chỉ đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (Sau đây viết tắt là PCTN); Thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc, đồng bộ, thống nhất, có hiệu quả Luật PCTN, tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức, viên chức và người làm việc về công tác PCTN; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, kiên quyết thu hồi tài sản tham nhũng theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Xác định PCTN là một nhiệm vụ trọng tâm thường xuyên, liên tục, lâu dài, là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và của viên chức, người làm việc hàng năm;

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, trong đó xác định phòng ngừa là chính; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, hành vi bao che, ngăn cản việc chống tham nhũng, tiêu cực, bảo đảm xử lý kiên quyết, kịp thời, đúng quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền về PCTN để toàn thể công chức, viên chức và người làm việc nhận thức đúng và chấp hành tốt các quy định về PCTN.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của công chức, viên chức, người làm việc nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác PCTN



Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh tiên phong, gương mẫu để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN; phải chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý. Thường xuyên chỉ đạo quán triệt, triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ, hiệu quả các chủ chương, nhiệm vụ, giải pháp về PCTN theo quy định pháp luật.

Tăng cường thực hiện các biện pháp PCTN; Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện PCTN. Thực hiện chặt chẽ công tác phối hợp nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và toàn thể công chức, viên chức, người làm việc trong PCTN. Xử lý nghiêm, triệt để các hành vi, vụ việc tham nhũng

Gắn công tác PCTN với việc thực hiện có hiệu quả chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XI) một số vấn đề cấp bách xây dựng đảng hiện nay; Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Kịp thời khen thưởng những tấm gương tiêu biểu và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Viện

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021

2. Rà soát, hoàn thiện quy chế, quy định nội bộ để bảo đảm hiệu quả, hiệu lực của công tác PCTN

Thực hiện việc rà soát, sửa đổi, ban hành mới theo thẩm quyền các quy chế, quy định nội bộ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để phù hợp với quy định pháp luật hiện hành và tình hình thực tiễn. Loại bỏ các quy định thiếu chặt chẽ, dễ gây sơ hở để lợi dụng, tham nhũng, lãng phí tiền, tài sản và thời gian lao động.

Xác định PCTN gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải được tiến hành thường xuyên, liên tục của tập thể và cá nhân nhằm khắc phục tình trạng lãng phí nguồn lực trong cơ quan, đơn vị.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kế hoạch tài chính, Phòng Tổ chức Hành chính

Thời gian thực hiện: Quý I và quý II năm 2021

3. Thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, pháp luật các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị

3.1 Công khai minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị

Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định của pháp luật gồm các nội dung: Việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức và người làm

việc; việc bố trí, quản lý sử dụng tài chính công, tài sản công; công tác tổ chức cán bộ như bổ nhiệm, luân chuyển, nâng lương, tiếp nhận, tuyển dụng viên chức; công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyên ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, kỷ luật, hưu trí ... đối với viên chức và người lao động trong cơ quan. Công khai tại cuộc họp; niêm yết tại trụ sở làm việc; thông báo bằng văn bản; đưa lên trang thông tin điện tử; cung cấp thông tin theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng Kế hoạch tài chính, Trung tâm thông tin, đào tạo và hợp tác quốc tế.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021

3.2. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan nhằm bảo đảm liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ. Tiếp tục thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức, nghề nghiệp của viên chức, người làm việc trong thực hiện nhiệm vụ công tác; ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng “tham nhũng vặt”; thực hiện quy định về tặng quà, nộp lại quà tặng.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc Viện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021

3.3. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý. Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả cơ chế phối hợp giữa các phòng chức năng và các đơn vị thuộc Viện để xử lý công việc nhanh, gọn, không chồng chéo. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đơn vị, phát huy hiệu quả hình thức họp trực tuyến để tiết kiệm thời gian và chi phí, đảm bảo an toàn trong bối cảnh đại dịch COVID.

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức hành chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Viện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021

4. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm giám sát của công chức, viên chức về minh bạch tài sản thu nhập.

Chủ động xây dựng kế hoạch để thực hiện việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và chế độ báo cáo về công tác kê khai, công khai theo quy định. Hàng năm, các cán bộ thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập đều kê khai bổ sung. Bản kê khai tài sản thu nhập của toàn bộ Lãnh đạo Viện, trưởng phó các đơn vị trong viện được công khai tại bản tin của phòng tổ chức hành chính để tất cả các cán bộ trong toàn Viện có thể tìm hiểu, xem và có ý kiến.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị thuộc Viện



Thời gian thực hiện: Việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu hoàn thành trước 31/3/2021. Việc kê khai hàng năm, kê khai bổ sung năm 2021 đảm bảo hoàn thành trước ngày 31/12/2021.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai, tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai theo quy định.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm những cán bộ, đảng viên sai phạm, kiên quyết không được để lọt những cán bộ không đủ tiêu chuẩn có biểu hiện tiêu cực, tham nhũng.

Đẩy mạnh công tác tự kiểm tra, giám sát trong cơ quan, đơn vị. Nâng cao hiệu quả của công tác thanh tra, kiểm tra về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp tham nhũng, tiêu cực; Nâng cao đạo đức, kỷ luật, kỷ cương công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Tiếp nhận, giải quyết tố cáo về hành vi tham nhũng, và xử lý phản ánh về hành vi tham nhũng. Kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm theo quy định.

6. Tuyên truyền và tổ chức thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến kiến thức pháp luật trong đó có lồng ghép các nội dung về Luật phòng chống tham nhũng. các chương trình hành động của Chính phủ và Bộ Xây dựng liên quan đến phòng chống tham nhũng. Phổ biến thông tin tới các đơn vị trong Viện thông qua hình thức gửi văn bản, đăng thông tin lên website, văn phòng điện tử, thư viện, trao đổi tại các buổi sinh hoạt chi bộ định kỳ. Qua đó nâng cao kiến thức, nhận thức của cán bộ, viên chức về chủ trương của Đảng, Chính phủ, Nhà nước trong việc đấu tranh chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức Hành chính làm đầu mối, phối hợp với Trung tâm thông tin, đào tạo và hợp tác quốc tế.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2021

7. Phối hợp, thực hiện các nhiệm vụ được giao với các đơn vị trong Bộ về công tác phòng chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Viện, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Viện chủ động, tích cực nêu cao vai trò trách nhiệm của mình trong công tác phòng chống tham nhũng; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, phải tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện.

2. Phòng Tổ chức hành chính, Ban thanh tra nhân dân: Theo dõi đôn đốc thực hiện kế hoạch; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác có liên quan trong

việc triển khai thực hiện kế hoạch; Tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện.

3. Các đơn vị thuộc Viện: Chủ động triển khai công tác phòng chống tham nhũng tại đơn vị. Báo cáo kết quả thực hiện, cũng như các vướng mắc trong quá trình triển khai công tác về Phòng Tổ chức hành chính để báo cáo Lãnh đạo Viện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch, trường hợp phát sinh vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung nhiệm vụ cụ thể, các đơn vị chủ động đề xuất, báo cáo Viện trường xem xét quyết định.